

**Stellenausschreibung
Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin (m/w/d)
im Bürgerbüro, Ordnungsamt und Standesamt**



Die Gemeindeverwaltung Sinn ist eine moderne und bürgerorientierte Verwaltung im Herzen des Lahn-Dill-Kreises. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.07.2025 eine engagierte und serviceorientierte Person für die unbefristete Vollzeitstelle als Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin (m/w/d) im Bürgerbüro, Ordnungsamt und Standesamt. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe EG 8 TVöD.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Melde-, Pass- und Ausweisangelegenheiten
- Gewerbeangelegenheiten (u. a. An- und Abmeldungen)
- Kfz-Zulassungen
- Erledigung aller anfallenden Aufgaben im Bereich des Melde- und Einwohnerwesens im täglichen Kundenkontakt
- Verkehrsrechtliche Anordnungen
- Allgemeine Aufgaben des Ordnungsamtes
- Ausstellung von Briefwahlunterlagen
- Beurkundungen von Personenstandsfällen
- Anmeldung von Eheschließungen
- Durchführung von Trauungen
- Ausstellung von Personenstandsurkunden
- Sachbearbeitung im Bereich Standesamtswesen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung, wünschenswert abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d)
- Erfolgreiche Teilnahme am Einführungslehrgang für Standesbeamtinnen und Standesbeamte, oder die Bereitschaft, daran teilzunehmen
- Freude am Arbeiten im Team
- Freundliches, empathisches sowie bürger- und serviceorientiertes Auftreten
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Zeitliche Flexibilität und Belastbarkeit
- Gute EDV-Kenntnisse
- Wünschenswert: Erfahrungen im Bereich Standesamt oder Bürgerbüro/Meldewesen

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit bürgernaher Ausrichtung

Interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung **bis zum 02.03.2025** an personal@gemeindesinn.de oder per Post an: Gemeindevorstand der Gemeinde Sinn, Jordanstraße 2, 35764 Sinn

Für weitere Informationen besuchen Sie unsere Homepage unter www.gemeindesinn.de oder kontaktieren Sie Bürgermeister Michael Krenos unter Tel. 02772/5007-22.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!